Regulamin serwisu GoRODO.pl

Regulamin obowiązuje od 04.11.2026. Poprzednie wersje: archiwum regulaminu w Serwisie.

Dziękujemy za odwiedzenie naszego serwisu internetowego udostępnianego pod adresem internetowym https://www.gorodo.pl (dalej jako: „GoRODO", „Serwis Internetowy", „Serwis").

GoRODO jest aplikacją, który umożliwia przeprowadzenie audytu przedsiębiorstwa pod względem zgodności z dyrektywą o ochronie danych osobowych (RODO). Serwis umożliwia także rejestrację i zarządzanie Naruszeniami i Żądaniami.

Formuła niniejszego regulaminu zakłada ustalenie ogólnych zasad i warunków korzystania z Serwisu Internetowego. Niniejsze warunki, w razie podjęcia decyzji przez usługobiorcę o korzystaniu z GoRODO, regulują w szczególności zasady korzystania z Serwisu Internetowego, w tym kwestie odpowiedzialności GoRODO.

Zapraszamy do zapoznania się regulaminem.
Zespół GoRODO.pl

1) O NAS

Właścicielem GoRODO.pl jest spółka BEUSABLE SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ z siedzibą w Gdyni (adres siedziby i adres do doręczeń: al. Zwycięstwa 241/13, 81-521 Gdynia, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000768216; Sąd rejestrowy, w którym przechowywana jest dokumentacja spółki: Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ W Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego; Kapitał zakładowy w wysokości: 75 000 zł.; NIP: 9571112889; REGON: 3823842720 oraz adres poczty elektronicznej: pomoc@gorodo.pl (dalej jako: „Usługodawca").

2) DEFINICJE

Definicje użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:

- **SERWIS INTERNETOWY, SERWIS, APLIKACJA GoRODO.PL** – serwis internetowy Usługodawcy dostępny pod adresami internetowymi http://gorodo.pl.
- **USŁUGA ELEKTRONICZNA** – usługa świadczona drogą elektroniczną przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy za pośrednictwem Serwisu Internetowego, zgodnie z Regulaminem.
- **USŁUGOBIORCA** – przedsiębiorca: osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, albo osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, zawierający umowę z Usługodawcą w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą lub zawodową, korzystający albo zamierzający korzystać z Usług Elektronicznych dostępnych w Serwisie. Usługodawca nie świadczy usług konsumentom.
- **JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA** - firma której dane, Usługobiorca wprowadził do Aplikacji GoRODO.pl i dla której zamierza przeprowadzić lub przeprowadził audyt oraz zamierza zgromadzić lub zgromadził Naruszenia i Żądania.
- **USŁUGODAWCA** – spółka BEUSABLE SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ z siedzibą w Gdyni (adres siedziby i adres do doręczeń: al. Zwycięstwa 241/13, 81-521 Gdynia, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000768216; Sąd rejestrowy, w którym przechowywana jest dokumentacja spółki: Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ W Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego; Kapitał zakładowy w wysokości: 50 000 zł.; NIP: 9571112889; REGON: 3823842720 oraz adres poczty elektronicznej: pomoc@gorodo.pl.
- **RODO** - Ogólne rozporządzenie o ochronie danych, rozporządzenie unijne, zawierające przepisy o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz przepisy o swobodnym przepływie danych osobowych uzupełnione przez wykładnie i regulacje kraju, miejsca prowadzenia Jednostki organizacyjnej.
- **PRAWO AUTORSKIE** – ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz. U. Nr 24, poz. 83 ze zm.)
- **CENNIK** – cennik korzystania z odpłatnych funkcjonalności Serwisu Internetowego i Usług Elektronicznych, dostępny na stronie Serwisu Internetowego w zakładce „Cennik".
- **KONTO, PROFIL** – Usługa Elektroniczna, oznaczona indywidualnym adresem poczty elektronicznej (adres email) i hasłem podanym przez Usługobiorcę, stanowiąca zbiór zasobów i funkcjonalności dostępnych w systemie teleinformatycznym Usługodawcy, w którym gromadzone są dane podane przez Usługobiorcę oraz informacje o jego działaniach w Serwisie Internetowym. Konto umożliwia również korzystanie z innych Usług Elektronicznych dostępnych w Serwisie, w przypadku których został wskazanych wymóg uprzedniego utworzenia Konta.
- **PAKIET** – usługa umożliwiająca korzystanie z systemu GoRodo.pl w celu przeprowadzenia i archiwizacji audytów, naruszeń i żądań, wraz z Pulą godzin konsultacji na Okres licencji, w wariancie SIMPLE, FULL albo ENTERPRISE.
- **KONSULTACJA** – spotkanie on-line (wideokonferencja) Usługobiorcy z Ekspertem, umówione w Kalendarzu konsultacji albo przez opiekuna Usługobiorcy po stronie Usługodawcy, trwające 30 minut lub ich wielokrotność.
- **EKSPERT** – osoba prowadząca Konsultację po stronie Usługodawcy: Inspektor GoRODO.pl.

- **OKRES LICENCJI** – okres ważności Pakietu od dnia jego udostępnienia do dnia wygaśnięcia, wskazany w Koncie. Każde przedłużenie Pakietu to nowy Okres licencji.
- **PULA GODZIN KONSULTACJI (PULA)** – czas Konsultacji w cenie Pakietu na dany Okres licencji, powiększony o Godziny dodatkowe i godziny przyznane przez Usługodawcę. Pula jest przypisana do Konta firmy (NIP Jednostki Organizacyjnej).
- **GODZINY DODATKOWE** – czas Konsultacji ponad Pulę, opłacony przez Usługobiorcę zgodnie z pkt 8c.
- **KALENDARZ KONSULTACJI** – funkcja Konta do umawiania, zmiany terminu i anulowania Konsultacji, pokazująca wysokość Puli oraz czas wykorzystany i pozostały.
- **REGULAMIN** – niniejszy regulamin Serwisu Internetowego.

3) OGÓLNE WARUNKI KORZYSTANIA Z GoRODO.PL

1. Usługobiorca zobowiązany jest do korzystania z Serwisu Internetowego w sposób zgodny z prawem i dobrymi obyczajami, mając na uwadze poszanowanie dóbr osobistych oraz praw autorskich i własności intelektualnej Usługodawcy oraz osób trzecich. Usługobiorca zobowiązany jest do wprowadzania danych zgodnych ze stanem faktycznym. Usługobiorcę obowiązuje zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym.

2. Wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się Usługodawca: (1) komputer, laptop, tablet, smartfon lub inne urządzenie multimedialne z dostępem do Internetu; (2) dostęp do poczty elektronicznej; (3) przeglądarka internetowa: Mozilla Firefox w wersji 17.0 i wyższej lub Internet Explorer w wersji 9.0 i wyższej, Opera w wersji 12.0 i wyższej, Google Chrome w wersji 23.0. i wyższej, Safari w wersji 5.0 i wyższej; (4) włączenie w przeglądarce internetowej możliwości zapisu plików Cookies oraz obsługi Javascript.

3. Usługodawca przestrzega art. 14 ust. 1 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. (Dz.U. 2002 nr 144, poz. 1204 ze zm.) zgodnie z którym: nie ponosi odpowiedzialności za przechowywane dane ten, kto udostępniając zasoby systemu teleinformatycznego w celu przechowywania danych przez usługobiorcę nie wie o bezprawnym charakterze danych lub związanej z nimi działalności, a w razie otrzymania urzędowego zawiadomienia lub uzyskania wiarygodnej wiadomości o bezprawnym charakterze danych lub związanej z nimi działalności niezwłocznie uniemożliwi dostęp do tych danych.

4) USŁUGI ELEKTRONICZNE W SERWISIE INTERNETOWYM

1. Korzystać z Serwisu Internetowego na warunkach wskazanych w Regulaminie może każdy Usługobiorca.

2. Usługobiorca może korzystać w Serwisie Internetowym z następujących Usług Elektronicznych:

- Konto (Profil);
- System zarządzania ochroną danych osobowych (Aplikacja GoRodo.pl)
- Parasol Ochrony Prawnej (POP)

3. Szczegółowy opis Usług Elektronicznych i zasad ich działania dostępny jest w Regulaminie oraz na stronie Serwisu Internetowego.

4. Usługodawca obowiązany jest świadczyć Usługi Elektroniczne bez wad.

5) KONTO (PROFIL)

1. Usługa Elektroniczna Konto świadczona jest przez czas nieoznaczony i nieodpłatnie.

2. Za pośrednictwem Konta możliwy jest zakup Pakietów, które umożliwiają dostęp do aplikacji zarządzania ochroną danych osobowych.

3. Utworzenie i korzystanie z Konta możliwe jest po wykonaniu łącznie trzech kolejnych kroków przez Usługobiorcę – (1) wypełnieniu formularza rejestracji, (2) kliknięciu pola „Załóż konto” oraz (3) potwierdzeniu chęci utworzenia Konta poprzez kliknięcie na link potwierdzający, wysłany na wskazany adres email.

4. W formularzu rejestracji niezbędne jest podanie przez Usługobiorcę następujących danych:

- adres poczty elektronicznej,
- numer NIP Jednostki Organizacyjnej
- hasło

5. Usługobiorca ma możliwość, w każdej chwili i bez podania przyczyny, usunięcia Konta (rezygnacji z Konta) poprzez wysłanie stosownego żądania do Usługodawcy, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: pomoc@gorodo.pl lub pisemnie na adres: al. Zwycięstwa 241/13, 81-521 Gdynia.

6) SYSTEM ZARZĄDZANIA OCHRONĄ DANYCH OSOBOWYCH (Aplikacja GoRodo.pl)

1. Częścią Serwisu Internetowego jest Aplikacja Gorodo.pl.

2. Korzystanie z aplikacji GoRodo.pl jest odpłatne i wymaga utworzenia Konta i zalogowanie w Profilu.

3. Korzystanie z Aplikacji GoRODO.pl rozpoczyna się z momentem przejścia do odpowiedniego linku ze strony gorodo.pl, zarejestrowaniu się a następnie zalogowaniu.

4. W aplikacji GoRODO.pl uzytkownik ma możliwość:

- przeprowadzenia audytu zgodności ochrony danych osobowych z RODO w Jednostce organizacyjnej o numerze NIP i danych wprowadzonych w Profilu
- gromadzenie (archiwizowanie) audytów zgodności z RODO
- gromadzenie i zarządzanie Naruszeniami jakie wystąpiły w Jednostce Organizacyjnej
- gromadzenie i zarządzanie Żądaniami jakie wpłynęły do Jednostki Organizacyjnej

7) PARASOL OCHRONY PRAWNEJ GORODO.PL (POP)

1. Częścią Serwisu Internetowego jest usługa Parasol Ochrony Prawnej Gorodo.pl (POP).

2. Korzystanie z POP jest odpłatne i wymaga utworzenia Konta i zalogowanie w Profilu.

3. Korzystanie z POP rozpoczyna się z momentem przejścia do odpowiedniego linku ze strony gorodo.pl, zarejestrowaniu się, zalogowaniu a następnie wykupieniu licencji GoRODO.pl.

4. Pakiet POP ogranicza się do odpowiedzialności Usługodawcy za treść i formę dostarczonych dokumenów w przypadku wykazania nieprawidłowości przez UODO oraz nałożenia kary przez Prezesa UODO wynikającej bezpośrednio z wad dostarczonych przez GoRODO.pl dokumentów.

5. Pakiet POP zawiera:

- analiza dokumentacji Usługobiorcy przed kontrolą Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- wsparcie i reprezentacja Usługobiorcy podczas kontroli Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- analiza protokołu pokontrolnego wystawionego przez Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

6. Pakiet POP nie zawiera:

- reprezentacji Usługobiorcy przed sądem w przypadku naruszenia i skierowania sprawy o naruszenie dyrektywy RODO przez klientów lub partnerów Usługobiorcy;
- reprezentacji Usługobiorcy przed sądem w przypadku naruszenia i skierowania sprawy o naruszenie dyrektywy RODO przez Urząd Ochrony Danych Osobowych.

7. Pakiet POP nie działa gdy:

- Usługobiorca powiadomi Usługodawcy o planowanej kontroli Urzędu Ochrony Danych Osobowych później niż 24 godziny po otrzymanej informacji od Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- Usługobiorca nie przeprowadzi żadnego Audytu za pomocą Aplikacji GoRODO.pl przed otrzymaniem informacji od Urzędu Ochrony Danych Osobowych o planowanej kontroli;
- Usługobiorca nie prowadził rejestru Zgłoszeń i Naruszeń (pomimo ich wystąpienia) za pomocą Aplikacji GoRODO.pl przed otrzymaniem informacji od Urzędu Ochrony Danych Osobowych o planowanej kontroli;
- Usługobiorca dokona modyfikacji dokumentów dostarczonych przez GoRODO.pl lub nie uzyska skutecznego ich potwierdzenia do osoby skierowanej.

8a) UMOWA SPRZEDAŻY PAKIETÓW

1. Zakup odpowiedniego Pakietu, odbywa się za pomocą formularza rejestracyjnego.

2. Za pomocą Serwisu Internetowego możliwe jest zawarcie umowy zakupu i przedłużenia Pakietów. Rodzaje, opis oraz ceny Pakietów podane są na stronach Serwisu Internetowego, w zakładce „Cennik”.

3. Pakiety dostępne w Aplikacji GoRODO.pl+AML może zakupić korzystając z formularza zamówienia. W takim wypadku umowa sprzedaży zostaje zawarta z chwilą kliknięcia pola "Kupuję i płacę".

4. Cena Pakietu, uwidoczniona na stronie Serwisu Internetowego, podana jest w złotych polskich i nie zawiera podatku VAT. O łącznej cenie wraz z podatkami Pakietu będącego przedmiotem zamówienia, a także o innych kosztach, a gdy nie można ustalić wysokości tych opłat – o obowiązku ich uiszczenia, Usługobiorca jest informowany na stronach Serwisu Internetowego.

5. Utrwalenie, zabezpieczenie oraz udostępnienie Usługobiorcy treści zawieranej umowy sprzedaży następuje poprzez (1) udostępnienie niniejszego Regulaminu na stronie Serwisu Internetowego oraz (2) przesłanie Usługobiorcy wiadomości e-mail po zakupie. Treść umowy sprzedaży jest dodatkowo utrwalona i zabezpieczona w systemie informatycznym Serwisu Internetowego Usługodawcy.

6. Sposób, koszt i termin dostawy Pakietu:

- Dostawa Pakietu do Usługobiorcy dokonywana jest przez Usługodawcę za pośrednictwem przesyłki elektronicznej.
- Przesyłka elektroniczna jest nieodpłatna.
- Przesyłka elektroniczna polega na przesłaniu Klientowi Pakietu za pośrednictwem poczty elektronicznej lub udostępnienie Pakietu w ramach usługi Konto.

7. Początek biegu terminu udostępnienia Pakietu liczy się od dnia uznania rachunku rozliczeniowego Sprzedawcy.

8. Sposób i termin płatności tytułem umowy sprzedaży Pakietu:

- Płatność tytułem umowy sprzedaży Pakietu może być dokonana za pośrednictwem przelewu tradycyjnego na numer konta Usługodawcy.
- Płatność tytułem umowy sprzedaży Pakietu może być dokonana za pośrednictwem systemu płatności tPay: Krajowy Integrator Płatności S.A., plac Andersa 3, 17 piętro, 61-894 Poznań.

14. Termin płatności – Usługobiorca obowiązany jest dokonać płatności tytułem zawartej umowy sprzedaży w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia jej zawarcia.

15. Zawierając umowę, Usługobiorca oświadcza, że jest przedsiębiorcą i zawiera umowę w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą lub zawodową. Usługodawca może odmówić zawarcia umowy z osobą, która nie spełnia tego warunku, i wypowiedzieć umowę zawartą na podstawie nieprawdziwego oświadczenia.

8b) PRZEDŁUŻENIE PAKIETÓW

1. Usługobiorca ma możliwość przedłużenie działania Usługi (Przedłużenie Pakietu) za pomocą formularza dostępnego w Aplikacji.

2. Usługobiorcy przysługują specjalne rabaty związane z przedłużenie Pakietów, w wysokości:

- 25% za pierwsze przedłużenie
- 50% za drugie i kolejne przedłużenie

Rabat naliczany jest automatycznie przy przedłużeniu trwającego Pakietu na nie więcej niż 120 dni przed końcem Okresu licencji. Po wygaśnięciu Pakietu rabat przysługuje za pośrednictwem linku w wiadomości przypominającej o przedłużeniu.

3. Usługodawca może w ramach działań promocyjnych, tymczasowo zwiększyć rabaty przyznawane za przedłużenie Pakietu.

4. Przedłużenie Pakietu jest dobrowolne i nie odbywa się automatycznie. Nowy Okres licencji liczy się od dnia zakończenia dotychczasowego Okresu licencji, a po wygaśnięciu Pakietu – od dnia przedłużenia.

5. Brak przedłużenia Pakietu POWODUJE:

- Od dnia wygaśnięcia Pakietu dostęp do Aplikacji jest zablokowany – po zalogowaniu dostępna jest wyłącznie strona przedłużenia Pakietu.
- Brak możliwości wprowadzania nowych danych do Aplikacji.
- Brak możliwości korzystania z API w celu pobierania i wyświetlania dokumentów wygenerowanych w Aplikacji.
- Brak możliwości umawiania Konsultacji, w tym wykorzystania niewykorzystanej Puli godzin konsultacji i opłaconych Godzin dodatkowych (pkt 8c ust. 8).
- Brak możliwości korzystania z Pakietu POP.
- Wygaśnięcie gwarancji na dokumenty wygenerowane w Aplikacji.

5. Brak przedłużenia Pakietu NIE POWODUJE:

- Wygaśnięcia prawa do korzystania z dokumentów wygenerowanych w Aplikacji i pobranych przez Usługobiorcę.
- Utraty danych zgromadzonych w Aplikacji – po przedłużeniu Pakietu są ponownie dostępne bez zmian, z zastrzeżeniem terminów przechowywania opisanych poniżej.

6. Dane i dokumenty zgromadzone w Aplikacji są przechowywane przez 60 dni od dnia wygaśnięcia Pakietu, aby umożliwić jego przedłużenie bez utraty danych; po przedłużeniu są ponownie dostępne bez zmian. W tym czasie Usługobiorca może zażądać (e-mail: pomoc@gorodo.pl) przekazania mu danych i dokumentów zgromadzonych w Aplikacji albo ich wcześniejszego usunięcia. Po upływie 60 dni Konto i dane są usuwane, a zaszyfrowana kopia zapasowa jest przechowywana przez kolejne 30 dni i następnie trwale usuwana. Przed usunięciem Usługodawca wysyła przypomnienia na adres e-mail Konta.

7. Przechowywanie danych przez 60 dni od wygaśnięcia Pakietu służy wyłącznie umożliwieniu jego przedłużenia albo przekazania danych Usługobiorcy. Na żądanie Usługobiorcy Usługodawca usuwa dane wcześniej albo przekazuje je Usługobiorcy, zgodnie z umową powierzenia przetwarzania danych osobowych.

8. Przedłużenie Pakietu otwiera nową Pulę godzin konsultacji na kolejny Okres licencji.

8c) KONSULTACJE

1. W Okresie licencji Usługobiorca może korzystać z Konsultacji z Inspektorem GoRODO.pl. Konsultacje odbywają się on-line.

2. Konsultacje są dostępne wyłącznie dla Usługobiorców z aktywnym Pakietem. Usługobiorca umawia Konsultację po zalogowaniu do Konta, w Kalendarzu konsultacji. Konsultację może też umówić opiekun Usługobiorcy po stronie Usługodawcy. Przy każdej rezerwacji terminu Konsultacji Usługobiorca akceptuje Regulamin w aktualnym brzmieniu. Bez aktywnego Pakietu nie można umówić Konsultacji. Usługobiorca może przedłużyć Pakiet zgodnie z pkt 8b.

3. W cenie Pakietu Usługobiorca otrzymuje Pulę na Okres licencji. Wiążąca jest Pula wskazana w Koncie, nie mniejsza niż 5 godzin w Pakiecie SIMPLE i 10 godzin w Pakiecie FULL. W Pakiecie ENTERPRISE Pulę określa umowa lub oferta indywidualna. Usługodawca może przyznać wyższą Pulę.

4. Pula jest przypisana do Konta firmy (NIP Jednostki Organizacyjnej) i jest wspólna dla wszystkich użytkowników tej firmy. Wysokość Puli, czas wykorzystany (z umówionymi Konsultacjami) i pozostały są widoczne w Koncie i przy umawianiu Konsultacji.

5. Do Puli wlicza się zawsze umówiony czas Konsultacji (30, 60, 90 lub 120 minut), bez względu na faktyczny czas jej trwania: Konsultacji potwierdzonych (także przyszłych), odbytych oraz tych, na które Usługobiorca się nie stawił. Do Puli nie wlicza się Konsultacji wdrożeniowej, to jest pierwszej Konsultacji po zakupie Pakietu, oznaczonej jako wdrożeniowa przez opiekuna Usługobiorcy, jednej dla każdego zakupionego Pakietu.

6. Usługobiorca może zmienić termin lub anulować Konsultację w Koncie albo przez link w wiadomości potwierdzającej, do chwili jej rozpoczęcia, bez opłat. Czas anulowanej Konsultacji nie jest liczony i wraca do Puli. Tak samo jest, gdy Konsultację anuluje Usługodawca.

7. Jeżeli Usługobiorca nie dołączy do Konsultacji i wcześniej jej nie anulował, Ekspert może oznaczyć nieobecność, najwcześniej 15 minut po planowanym rozpoczęciu Konsultacji. Umówiony czas takiej Konsultacji liczy się do Puli w całości. Opłata za Godziny dodatkowe wykorzystane na tę Konsultację nie podlega zwrotowi.

8. Niewykorzystana Pula, także opłacone Godziny dodatkowe, przepada z upływem Okresu licencji i nie przechodzi na kolejny Okres licencji, z zastrzeżeniem ust. 11. Opłata za niewykorzystane Godziny dodatkowe nie podlega zwrotowi. Przedłużenie Pakietu otwiera nową Pulę na nowy Okres licencji.

9. Konsultacje ponad Pulę są odpłatne według Cennika obowiązującego w chwili umawiania. W dniu wejścia w życie tego postanowienia cena wynosi 100 zł netto za godzinę i jest naliczana w jednostkach 30 minut, czyli 50 zł netto za każde rozpoczęte 30 minut ponad Pulę. Do ceny dolicza się podatek VAT według obowiązującej stawki.

10. Jeżeli umawiana Konsultacja przekracza pozostałą Pulę, przy umawianiu Usługobiorca widzi czas ponad Pulę oraz kwotę netto i brutto. Za ten czas płaci z góry za pośrednictwem systemu płatności tPay. Umowa sprzedaży Godzin dodatkowych zostaje zawarta z chwilą potwierdzenia zamówienia przyciskiem informującym o obowiązku zapłaty. Do czasu opłacenia rezerwacja jest wstępna i utrzymuje termin przez 30 minut, a przy rezerwacji umówionej przez opiekuna przez 48 godzin, nie dłużej niż do rozpoczęcia Konsultacji. Brak płatności w tym czasie powoduje wygaśnięcie rezerwacji.

11. Opłacone Godziny dodatkowe są doliczane do Puli w bieżącym Okresie licencji. Jeżeli Konsultacja zostanie anulowana, Godziny dodatkowe pozostają w Puli i można je wykorzystać na inne Konsultacje w tym Okresie licencji. Jeżeli Konsultację odwoła Usługodawca, jej czas, w tym przeznaczone na nią Godziny dodatkowe, wraca do Puli. Gdy nie zostanie wykorzystany przed końcem Okresu licencji, przechodzi do Puli przedłużonego Pakietu na kolejny Okres licencji, nie więcej jednak niż wynosiła niewykorzystana Pula.

12. Fakturę VAT za Godziny dodatkowe Usługodawca wystawia po zaksięgowaniu płatności i udostępnia ją w Koncie lub wysyła na adres e-mail Usługobiorcy.

13. Usługodawca może bez opłaty zwiększyć Pulę danego Konta, w szczególności w ramach wdrożenia, rozpatrzenia reklamacji albo umowy indywidualnej. Zwiększenie jest widoczne w Koncie.

14. Zmiana Cennika w zakresie ceny Konsultacji ponad Pulę nie dotyczy Godzin dodatkowych opłaconych przed zmianą. Nie zmienia też Puli przyznanej na trwający Okres licencji.

15. Konsultacje obejmują wsparcie w korzystaniu z Aplikacji oraz w stosowaniu przepisów RODO i AML w zakresie usług objętych Pakietem. Konsultacje nie obejmują reprezentacji Usługobiorcy przed organami (w szczególności Prezesem UODO i GIIF), sporządzania indywidualnych opinii prawnych ani pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych. Usługi te są świadczone na podstawie odrębnej umowy lub w ramach Pakietu POP (pkt 7) i są płatne osobno.

16. Postanowienia umowy indywidualnej (w szczególności Pakietu ENTERPRISE i instalacji Aplikacji u Usługobiorcy) mają pierwszeństwo przed postanowieniami tego punktu.

9) DANE UŻYTKOWNIKA

1. Dane Usługobiorcy są gromadzone i przetwarzane zgodnie z art. 18 ust. 1 Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną w celu nawiązania, ukształtowania treści, zmiany lub rozwiązania umowy o świadczenie usług przez Usługodawcę oraz w celu prawidłowej realizacji usług Aplikacji GoRODO.pl. Usługobiorca przekazuje dane osobowe dobrowolnie, z zastrzeżeniem, że niepodanie określonych danych w procesie rejestracji uniemożliwia rejestrację i świadczenie usług drogą elektroniczną.

2. Usługodawca oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów ochrony danych osobowych udostępnianych mu przez Usługobiorcę w celu rozpoczęcia świadczenia usług będących przedmiotem niniejszego Regulaminu w zakresie:

- imienia i nazwiska
- NIP Jednostki Organizacyjnej
- adresu poczty elektronicznej

3. Dane Usługobiorcy wprowadzone do Aplikacji GoRODO.pl stanowią wyłączną własność Usługobiorcy, który to jest administratorem wprowadzonych danych osobowych w rozumieniu przepisów prawa o ochronie danych osobowych. Usługobiorca powierza Usługodawcy dane wprowadzone do Aplikacji jedynie w zakresie i celu zgodnym z świadczoną usługą, czyli przeprowadzenia i zarządzania Audytami RODO oraz wprowadzania i zarządzania Naruszeniami i Żądaniami.

4. Usługodawca oświadcza, że:

- dane w serwisie będą przetwarzane jedynie w celu świadczenia usługi Aplikacji GoRODO;
- dokonał wdrożenia stosownych środków organizacyjnych i technicznych w celu ochrony danych w Serwisie i Aplikacji GoRODO;
- w przypadku przekazania podmiotom zewnętrznym upoważnienia do przetwarzania danych Usługobiorcy, zostaną one zobowiązane do zachowania tajemnicy;
- w przypadku czynności nadzorujących prowadzonych przez organy nadzorcze dostarczy wszelkich niezbędnych informacji;
- w celu poprawnej realizacji zadań Aplikacji GoRODO, możliwe jest korzystanie przez Usługodawcę z usług specjalistycznych firm zewnętrznych. Jednocześnie Usługodawca zapewnia ochronę danych przekazanych;
- zastosuje wszelkie środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony danych Usługobiorcy przed ich udostępnieniem osobom niepowołanym lub zniszczeniem;
- nie ponosi odpowiedzialności za konsekwencje wynikające z umieszczenia przez Usługobiorcy w Aplikacji GoRODO nieprawidłowych danych dotyczących Audytu, Naruszeń lub Żądań.

5. Każdy Usługobiorca posiada prawo dostępu do wprowadzonych danych z możliwością ich zmiany lub usunięcia.

10) REKLAMACJE DOTYCZĄCE GORODO.PL

1. Reklamacje związane z działaniem Serwisu Internetowego, w tym reklamacje dotyczące zakupu Pakietu i działania Aplikacji GORODO, Usługobiorca może złożyć na przykład drogą poczty elektronicznej (mailowo) na adres: reklamacje@gorodo.pl lub pisemnie na adres: al. Zwycięstwa 241/13, 81-521 Gdynia.

2. Usługodawca zaleca podanie w opisie reklamacji: (1) informacji i okoliczności dotyczących przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaju i daty wystąpienia nieprawidłowości; (2) roszczenie Usługobiorcy; oraz (3) danych kontaktowych składającego reklamację – ułatwi to i przyspieszy rozpatrzenie reklamacji przez Usługodawcę. Wymogi podane w zdaniu poprzednim mają formę jedynie zalecenia i nie wpływają na skuteczność reklamacji złożonych z pominięciem zalecanego opisu reklamacji.

3. Usługodawca ustosunkuje się do reklamacji niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej złożenia.

11) ODPOWIEDZIALNOŚĆ I UPRAWNIENIA USŁUGODAWCY

1. Usługodawca jest uprawniony do usunięcia treści zamieszczonych przez Usługobiorcę w Serwisie Internetowym, jeżeli uzna je za niezgodne z tematyką Serwisu Internetowego, nieprawdziwe, nierzetelne, nieobyczajne, obraźliwe lub naruszające prawa osób trzecich.

2. Rezygnacja Usługobiorcy z korzystania z odpłatnych funkcjonalności Serwisu Internetowego w trakcie ich trwania nie uprawnia go do zwrotu opłaty za pozostały okres ich trwania.

3. Zgodnie z art. 558 § 1 Kodeksu Cywilnego odpowiedzialność Sprzedawcy z tytułu rękojmi wobec Usługobiorcy zostaje wyłączona.

4. Usługobiorca nie jest uprawniony do odstąpienia od umowy zawartej z Usługodawcą.

5. Usługodawca może wypowiedzieć Usługobiorcy umowę o świadczenie Usługi Elektronicznej ze skutkiem natychmiastowym i bez wskazywania przyczyn poprzez przesłanie takiemu Usługobiorcy stosownego oświadczenia.

6. Usługodawca jest uprawniony w każdym czasie podjąć działania zmierzające do zweryfikowania prawdziwości, rzetelności oraz precyzyjności informacji podanych przez Usługobiorcę. W zakresie weryfikacji Usługodawca uprawniony jest m.in. do zażądania od Usługobiorcy przesłania skanu posiadanych certyfikatów, zaświadczeń lub innych dokumentów niezbędnych do dokonania weryfikacji. W czasie weryfikacji, o której mowa w zdaniu poprzednim Usługodawca uprawniony jest zawieszenia Konta Usługobiorcy na czas trwania weryfikacji.

7. Usługodawca ponosi odpowiedzialność w stosunku do Usługobiorcy, bez względu na jej podstawę prawną, jedynie do wysokości ostatnio zapłaconej opłaty za korzystanie z Serwisu Internetowego, a w przypadku jej braku do wysokości 1.000,00 (jeden tysiąc) zł.

Usługodawca ponosi odpowiedzialność w stosunku do Usługobiorcy tylko za typowe i rzeczywiście poniesione szkody przewidywalne w momencie zawarcia umowy, z wyłączeniem utraconych korzyści.

8. Usługodawca nie ponosi wobec Usługobiorcy odpowiedzialności za szkody i nie wypełnienie zobowiązań wynikające z działania siły wyższej lub wszelkich innych przyczyn pozostających poza kontrolą Usługodawcy.

12) PRAWA AUTORSKIE

1. Prawa autorskie oraz prawa własności intelektualnej do Serwisu Internetowego jako całości oraz jego poszczególnych elementów, w tym treści, grafik, utworów, wzorów i znaków dostępnych w jego ramach należą do Usługodawcy lub innych uprawnionych podmiotów trzecich i objęte są ochroną Prawa Autorskiego oraz innych przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Ochrona przyznana Serwisowi Internetowemu obejmuje wszystkie formy ich wyrażenia.

2. Znaki handlowe Usługodawcy oraz podmiotów trzecich powinny być używane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

13) KOMUNIKACJA Z GORODO.PL

1. Zasadniczą formą bieżącej komunikacji na odległość z Usługodawcą jest poczta elektroniczna (e-mail: pomoc@gorodo.pl) oraz poczta tradycyjna (al. Zwycięstwa 241/13, 81-521 Gdynia), za pośrednictwem których można wymieniać z nami informacje dotyczące korzystania z GoRODO.pl. Usługobiorcy mogą kontaktować się z nami także na inne dopuszczalne prawem sposoby.

14) POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowy zawierane poprzez Usługodawcę zawierane są zgodnie z prawem polskim i w języku polskim.

2. Zmiana Regulaminu – Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu z ważnych przyczyn, to jest: zmiany przepisów prawa; dodania nowych Usług Elektronicznych; zmiany zakresu lub sposobu świadczenia Usług Elektronicznych i usług dodatkowych, w tym Konsultacji; zmiany Cennika usług dodatkowych – w zakresie, w jakim te zmiany wpływają na realizację postanowień niniejszego Regulaminu. Zmieniony Regulamin Usługodawca publikuje w Serwisie wraz z datą jego wejścia w życie i udostępnia poprzednie wersje. Zmieniony Regulamin obowiązuje od dnia publikacji, chyba że wskazano w nim późniejszą datę. Usługobiorca, który nie akceptuje zmian, może wypowiedzieć umowę ze skutkiem na koniec Okresu licencji. Przedłużenie Pakietu i każda rezerwacja terminu Konsultacji wymagają akceptacji Regulaminu w aktualnym brzmieniu.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. (Dz.U. 2002 nr 144, poz. 1204 ze zm.).

4. Regulamin w niniejszym brzmieniu obowiązuje od dnia 04.11.2026, w którym został opublikowany w Serwisie. Od tego dnia stosuje się go do wszystkich Usługobiorców, także do umów zawartych wcześniej, zgodnie z pkt 14 ust. 2.

5. Do Puli Pakietów trwających w dniu 20.10.2026 wlicza się Konsultacje umówione na termin od dnia 20.10.2026.